

ISTRUZIONI OPERATIVE N.87

IV ADDENDUM ALLE ISTRUZIONI OPERATIVE N. 124 DEL 22/12/2021

Oggetto: Regolamento (UE) n. 223/2014. Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD).
Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari e/o assistenza materiale di base (PO I FEAD) - Misura 1 "Povertà alimentare".
Domanda di partecipazione al Programma di distribuzione di aiuti alimentari destinati alle persone in condizione di indigenza e definizione delle modalità di gestione e monitoraggio delle attività inerenti alla distribuzione degli aiuti e alle misure di accompagnamento (in applicazione dei Decreti Direttoriali n. 502 del 24/10/2018, n. 15 del 13/02/2019, n. 116 del 12/05/2020, n. 54 del 25/03/2022, n. 93 del 29/04/2022 e n. 221 del 9/09/2022).

L'Organismo Pagatore AGEA – Agenzia per le erogazioni in Agricoltura (di seguito AGEA) - è l'Organismo intermedio a cui è delegata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Autorità di Gestione) la gestione degli interventi per la distribuzione degli aiuti alimentari alle persone in condizione di indigenza ai sensi del Regolamento (UE) 223/2014 e in attuazione del Programma Operativo I FEAD (PO I FEAD).

In tale veste l'AGEA ha adottato le Istruzioni Operative n. 124 del 22/12/2021 per disciplinare le modalità di partecipazione al Programma di distribuzione degli aiuti alimentari destinati alle persone in condizione di indigenza da parte delle Organizzazioni partner capofila (OpC) e le modalità di affiliazione alle OpC da parte delle Organizzazioni partner territoriali (OpT), nonché le modalità di gestione e monitoraggio delle attività inerenti alla distribuzione degli aiuti e alle misure di accompagnamento.

Il presente *Addendum* integra le suddette Istruzioni Operative n. 124 al fine di garantire una maggiore efficienza, efficacia e chiarezza dell'azione amministrativa, nonché un più adeguato recepimento delle disposizioni ivi contenute da parte delle Organizzazioni partner destinatarie del provvedimento.

Fatte salve le disposizioni delle I.O. n. 124 e dei successivi *Addendum* dal presente atto non emendate, si dispone quanto segue:

1. Modalità di attestazione del soddisfacimento dei requisiti di eleggibilità agli interventi e trattamento dei dati personali dei destinatari finali

Come anticipato nel precedente *Addendum* dell'8 marzo 2022 alle Istruzioni Operative n. 124 del 22/12/2021, l'Autorità di Gestione (AdG) ha disposto il necessario aggiornamento in merito al tema del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

- 1.1. Riguardo ai destinatari finali continuativi è prevista una Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, resa dal destinatario che sostituisce la documentazione, prevista nel fascicolo cartaceo del nucleo del familiare assistito costituito presso l'OpT, ai punti i., ii. e iii. del punto 5 del paragrafo 5.1 delle I.O. 124/2021. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere aggiornata annualmente. Ove ricorra esclusivamente il caso di cui al punto iii.b oppure il caso di cui al punto iv., permane l'obbligo da parte delle Organizzazione partner di predisporre l'attestazione di accertata condizione di indigenza, e di opportunità e/o di urgenza degli



interventi di distribuzione alimentare da predisporre secondo il modificato Allegato 5, in allegato al presente *Addendum*. L'attestazione dovrà essere aggiornata annualmente e potrà essere rinnovata laddove permangano le condizioni di bisogno accertate dall'Op medesima. Il modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio è allegato al presente *Addendum* (Allegato 17). A partire dalla pubblicazione del presente *Addendum*, per i nuovi assistiti in forma continuativa, l'OpT procederà ad acquisire la Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 secondo le modalità sopra indicate. Con riferimento agli assistiti continuativi già in carico, le OpT, in fase di rinnovo della domanda di partecipazione al Programma Operativo sulla base di nuove Istruzioni Operative, dovranno procedere ad acquisire le relative Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio. Verranno inoltre fornite specifiche indicazioni circa le modalità di dismissione della documentazione presente nei fascicoli degli indigenti precedentemente acquisita.

2. Digitalizzazione dei profili degli assistiti continuativi per l'anno 2022

2.1. Al punto 5 del paragrafo 5.1, la parte relativa al modulo "Elenco indigenti continuativi" è così modificata:

a partire dal 1° ottobre 2022 sarà possibile per le Organizzazioni partner procedere a caricare i profili degli assistiti continuativi che hanno ricevuto assistenza alimentare nell'anno solare 2022 (dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022) nell'apposito modulo "Elenco indigenti continuativi" disponibile sul SIFEAD. Le informazioni raccolte nel fascicolo cartaceo andranno dunque trasferite nel suddetto elenco digitalizzato. Il caricamento dei suddetti dati dovrà concludersi entro e non oltre il 31 marzo 2023. Per i nuovi assistiti l'OpT procederà direttamente al caricamento dei relativi profili sul sistema informativo. Fino al momento dell'implementazione del nuovo modulo l'OpT dovrà continuare a utilizzare l'Allegato 13.

2.2. L'OpT si impegna ad aggiornare l'elenco ogni qual volta vi sia una variazione dei profili registrati. Tale aggiornamento è necessario ai fini del monitoraggio, ai sensi del Regolamento delegato (UE) 1255/2014.

3. Modifiche al punto 11 del Paragrafo 1. Definizioni

3.1. Il punto 11) "Elenco digitalizzato dei nuclei familiari assistiti in maniera continuativa" di pagina 5 è così modificato:

Elenco dei nuclei familiari che la OpT costituisce mediante apposito modulo disponibile sul SIFEAD a partire dal 1° ottobre 2022.

Il modulo "Elenco degli indigenti continuativi" permette all'OpT di registrare sul SIFEAD le informazioni inerenti tutti i nuclei familiari presi in carico, assistiti in maniera continuativa e per i quali l'OpT ha costituito un apposito fascicolo.

Per inserire un nucleo familiare mediante l'apposito modulo di Sistema, saranno richieste le seguenti informazioni:

- il codice attribuito dall'OpT al fascicolo corrispondente al nucleo familiare che si vuole inserire e la data di presa in carico del nucleo stesso;
- i dati del referente del nucleo familiare (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, comune di nascita, genere);



- l'attività di distribuzione svolta dall'OpT verso il nucleo familiare: pacchi, domiciliare, empori sociali, mense e unità di strada;
- la classificazione dell'intero nucleo familiare per genere, fasce di età (minori di 16 anni, età compresa tra 16 e 64 e età maggiore di 64) e altra tipologia di assistiti (migranti, partecipanti di origine straniera, minoranze; persone con disabilità; persone senza dimora), ai sensi del Regolamento (UE) 1255/2014;
- quali tra i documenti indicati nel paragrafo 5.1, ai punti i, ii, iii e iv, delle Istruzioni Operative, così come integrato dal presente *Addendum*, sono stati raccolti dalla OpT per la formazione del fascicolo.

Il Direttore
Federico Steidl