

## Processo di accreditamento

Qualsiasi Struttura Caritativa (di seguito SC) che desidera accreditarsi per il ritiro gratuito di prodotti alimentari da destinare agli indigenti deve sottoporsi ad una fase di valutazione, a insindacabile giudizio del Banco Alimentare del Lazio (di seguito BAL), che comprende questi passaggi:

- Redazione della **richiesta formale di accreditamento**, su carta intestata della SC, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante (da inviare via mail a [segreteria@lazio.bancoalimentare.it](mailto:segreteria@lazio.bancoalimentare.it)), nella quale siano contenuti in maniera esplicita:
  - **Dati anagrafici completi** della SC, compresa l'indicazione specifica dell'indirizzo della sede operativa (magazzino) e i riferimenti telefonici e email della Struttura stessa e di un referente operativo o incaricato dei rapporti con il Banco;
  - **Descrizione dell'attività svolta** a favore dei poveri, soprattutto rispetto all'aiuto alimentare;
  - Indicazione **da quanto tempo** viene svolta l'attività di aiuto alimentare;
  - **Motivo** per cui viene richiesto il sostegno del BAL;
  - **Numero delle persone aiutate** (espresso in persone singole e non in nuclei familiari);
  - Breve **descrizione della propria organizzazione** con indicazione precisa delle persone impegnate nell'attività descritta.
- **Valutazione** della domanda e **verifica dei requisiti** da parte del BAL con particolare riferimento alla tipologia di convenzione da stipulare (Agea o solo Banco);
- **Visita alla SC** richiedente con compilazione del verbale di visita per la verifica dell'idoneità della sede operativa (magazzino). Gli elementi oggetto di verifica sono i seguenti: locale areato, pulibile, dedicato esclusivamente allo stoccaggio di prodotti alimentari (no vestiario, farmaci o altro) e dotato di scaffalatura o comunque di strumentazione che impedisca il contatto dei prodotti con il pavimento;
- **Accettazione o meno della domanda da parte del BAL;**
- Richiesta da parte del BAL della **documentazione della SC** (da inviare in copia via email a [segreteria@lazio.bancoalimentare.it](mailto:segreteria@lazio.bancoalimentare.it)):
  - Statuto o Atto Costitutivo (o nomina del Parroco, solo per le Parrocchie)
  - Certificato di attribuzione del Codice Fiscale
  - Documento di riconoscimento e Codice Fiscale del Legale Rappresentante
- Firma **dell'accordo formale**.

MEMBRO DELLA



ASSOCIATO A



MEMBRO DELLA

**Rete Banco  
Alimentare**



**Banco Alimentare del Lazio ODV**

Viale Giuseppe Stefanini, 35 - 00158 Roma\_ **CF** 97206390581  
**T** +39 0645753560 \_ **E** [segreteria@lazio.bancoalimentare.it](mailto:segreteria@lazio.bancoalimentare.it)

